FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| MUÑOZ | SOLARTE | JUAN MANUEL |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1061713251 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1061713251 D.M. 20

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 05 MES 11 AÑO 1988 | CALLE 6A 2 49 casa loma de Cartagena | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CAUCA |
| DEPTO | CAUCA | MUNICIPIO | POPAYÁN | | |
| MUNICIPIO | POPAYÁN | TELÉFONO | 8337297 | EMAIL | jmamunoz@unicauca.edu.co |

## FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2005 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 9 | | X | INGENIERIA DE SISTEMAS | | | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| FUNDAESTECNICOS SIGLOXXI | EDUCACIÓN INFORMAL | 1500 | X | | Tecnico laboral por competencias | 12 | 2017 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: MOVILIDAD FUTURA SAS | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: CAUCA | MUNICIPIO: POPAYÁN | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 3164392005 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 30 | Mes | 01 | Año | 2026 | Día | 30 | Mes | 06 | Año | 2026 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: 1837/2008 APOYO DE GESTION | DEPENDENCIA: ADMINISTARTIVO | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 9 62 null NORTE 47 BELLA VISTA | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: MOVILIDAD FUTURA SAS | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍS: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: CAUCA | MUNICIPIO: POPAYÁN | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | | |
| TELÉFONOS: 205898 | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 04 | Mes | 01 | Año | 2025 | Día | 30 | Mes | 06 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: 1462 - 2017 APOYO A LA GESTION | DEPENDENCIA: ADMINI9STRATIVA | | | | | DIRECCIÓN: CARRERA 9 NORTE 9 null BELLA VISTA | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>205898 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1462 - 2017 APOYO A LA GESTION | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 NORTE 9 null BELLA VISTA | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>205898 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 11 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1462 - 2017 APOYO A LA GESTION | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 NORTE 9 null bELLA vISTA | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3164392005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 10 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 10 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1462 - 2017 APOYO A LA GESTION | *DEPENDENCIA*<br>ADMINI9STRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRANSVERSAL 9 NORTE 9 null NORTE Esquina | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3164392005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1462 - 2017 APOYO A LA GESTION | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISITRACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRANSVERSAL 9 NORTE 9 null NORTE esquina | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3164392005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 04 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1462 - 2017 APOYO A LA GESTION | *DEPENDENCIA*<br>"ADMINISTRACION" | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 9N null bella vista | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3164392005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 01 | *Año* 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 03 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>1462 - 2017 APOYO A LA GESTION | *DEPENDENCIA*<br>ADMINAISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 9 9N null esquina bella vista | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3164392005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 08 | *Año* 2023 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>780 - PRESTAR SERVICIOS DE APO | *DEPENDENCIA*<br>A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3164392005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* 2023 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 2 11 POPAYAN | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3164392005 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 10 | *Año* 2022 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 2 11 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 23 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 6A 2 49 lomas cartagena | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MOVILIDAD FUTURA SAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>POPAYÁN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6028205898 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 11 | *Año* | 2021 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5N 2 11 Centro | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 7 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 1 | 2 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Popayán 12 agosto 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

POPAYAN, 12 DE AGOSTO DE 2026 — IVAN DANIEL OVIEDO

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

La República de Colombia
y en su nombre la

# Institución Educativa
# "César Negret Velasco"

Popayán – Cauca

Aprobada por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Popayán según Decreto No. 139 del 6 de Agosto de 2003,

Confiere a

## Juan Manuel Muñoz Solarte

T.I. No. 881105-55304 de Popayán – Cauca

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los Estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo a los planes y programas vigentes contemplados en el Proyecto Educativo Institucional.

Esp. Lidia Esperanza Perdomo E.
Rectora

Diolima Sánchez Sandoval
Secretaria

Dado en Popayán – Cauca, a los 7 días del mes de Diciembre del año 2005

Anotado en el control Interno del Plantel en el

Libro de Registro No. 001 Folio No. 11 Diploma No. 169

4.2-30.3 / 5452
Popayán, 01 de diciembre de 2022

LA JEFE DE LA DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

CERTIFICA:

Que **JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1061713251 y código académico 46082014 se encuentra matriculado(a) y cursando asignaturas del plan de estudios del programa de **INGENIERÍA DE SISTEMAS** de la **Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones.**

**Créditos académicos cursados hasta el 2022-1**: 150 de 170 totales que corresponden al 88% del plan de estudios del programa

**INFORMACIÓN ADICIONAL:**

| | |
|---|---|
| la Universidad del Cauca: | Creada por Decreto de abril de 1827, fue nacionalizada por la Ley 65 de 1964 y su Decreto Reglamentario 1979 de 1965. Se rige en la fecha por la Ley 30 de 1992. |
| NIT: | 891.500.319-2 |
| SNIES programa: | 7520 |
| Título que otorga: | INGENIERO DE SISTEMAS |
| Periodo: | Semestral |
| Jornada: | Diurna |
| Modalidad: | Universitaria |
| Calendario: | 2022.2 |
| Metodología: | Presencial |
| Inicio del periodo académico: | 06 de septiembre de 2022 |
| Fin del periodo académico: | 23 de febrero de 2023 |

La información contenida en este documento, es la que se encuentra registrada en la fecha, en el Sistema Integrado de Matrícula y Control Académico - SIMCA.
Se expide para: Trámites personales

**SANDRA LILIANA COLINA HENAO**
Profesional Especializada
División de Admisiones Registro y Control Académico

Recibo No. 29119615
franjavieche

F-47-GJ-CO-11

Popayán, dos (02) de julio de 2024.

**EL GERENTE DE MOVILIDAD FUTURA S.A.S**
**HACE CONSTAR:**

Que, el señor **JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.061.713.251 expedida en la ciudad de Popayán - Cauca, celebró con nuestra entidad, los siguientes Contratos De Prestación De Servicios, regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios que de conformidad al numeral 3° del art. 32 de la Ley 80 de 1993, como se describen a continuación:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 0204 | **Fecha de suscripción:** | 05/11/2021 |
| **Objeto del contrato:** | EL CONTRATISTA se obliga para con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios apoyando el proceso de gestión administrativa - Subproceso de Tecnologías de información del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros - SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad. | | |
| **Valor inicial del contrato:** | **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.200.000)** | | |
| **Plazo:** | Hasta el 31 de diciembre de 2021 y, a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | **Acta de inicio:** | 05/11/2021 |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 31/12/2021 | **Modificaciones Contractuales:** | N/A |
| **Actividades específicas** | 1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la información (interna y externa). 2. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de Movilidad Futura. 3. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad. 4. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de Movilidad. 5. Apoyar en el plan de mejoramiento del Subproceso cuando será necesario. 6. Apoyar en la actualización y administración del dominio de red de la entidad. 7. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de Movilidad Futura. 8. Apoyo en la creación y administración de cuentas de usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. | | |
| **Observaciones:** | El Contrato se cumplió a cabalidad. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 062 | **Fecha de suscripción:** | 24/01/2022 |
| **Objeto del contrato:** | EL CONTRATISTA se obliga para con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios apoyando el proceso de gestión administrativa - Subproceso de Tecnologías de información del Sistema Estratégico de | | |



mipg modelo integrado de planeación y gestión

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Transporte Público de Pasajeros - SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad. | | |
| **Valor inicial del contrato:** | DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.400.000) | | |
| **Valor total del contrato:** | QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.600.000) | | |
| **Plazo:** | Cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | **Acta de inicio:** | 24/01/2022 |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 23/07/2022 | **Modificaciones Contractuales:** | Adicional en valor por $ 5.200.000– Adicional en plazo de 2 meses. |
| **Actividades especificas** | 1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la información (interna y externa). 2. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de Movilidad Futura. 3. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad.4. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de Movilidad. 5. Apoyar en el plan de mejoramiento del Subproceso cuando será necesario. 6. Apoyar en la actualización y administración del dominio de red de la entidad. 7. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de Movilidad Futura. 8. Apoyo en la creación y administración de cuentas de usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 9. Apoyo en la creación de contenido en la página web, contenido sujeto a las necesidades de publicación de los diferentes procesos de Movilidad Futura. | | |
| **Observaciones:** | El Contrato se cumplió a cabalidad. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No:** | 0192 | **Fecha de suscripción:** | 04/10/2022 |
| **Objeto del contrato:** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA SAS. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGIA DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP- DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD. | | |
| **Valor Total del contrato:** | NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($9.000.000) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Plazo:** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SISTEMA SECOP II, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | **Acta de inicio:** | 04/10/2022 |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 31/12/2022 | **Modificaciones Contractuales:** | N/A |
| **Actividades especificas** | 1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar Contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa. | | |
| **Observaciones:** | El Contrato se cumplió a cabalidad. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No:** | 080 | **Fecha de suscripción:** | 27/01/2023 |
| **Objeto del contrato:** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP- DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD. | | |
| **Valor inicial del contrato:** | ONCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($11.760.000) | | |
| **Valor Total del contrato:** | $17.360.000 | | |
| **Plazo:** | Hasta el 31 de mayo de 2023, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. | **Acta de inicio:** | 27/01/2023 |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 31/07/2023 | **Modificaciones Contractuales:** | Adicional en valor por $5.600.000– Adicional en plazo de 2 MESES. |
| **Actividades especificas** | 1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa. | | |
| **Observaciones:** | El Contrato se cumplió a cabalidad. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 180 | **Fecha de suscripción:** | 09/08/2023 |
| **Objeto del contrato:** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP- DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD | | |
| **Valor inicial del contrato:** | DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.454.000) | | |
| **Valor Total del contrato:** | $14.000.000 | | |
| **Plazo:** | Hasta el 30 de noviembre de 2023, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. | **Acta de inicio:** | 09/08/2023 |
| **Fecha de terminación del contrato:** | 31/12/2023 | **Modificaciones Contractuales:** | Otro si No. 1: Adicional en valor por $ 746.000 y actividades.<br>Otro si No. 2: Adicional en valor por $ $2.800.000– Adicional en plazo de 1 mes. |
| **Actividades específicas** | 1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. | | |

| | |
|---|---|
| | 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa. 22 Apoyar la instalación de los equipos tecnológicos, validación y verificación de las redes de Movilidad Futura S.A.S. 23. Apoyar la verificación de la plataforma de manejo interno ORFEO, para cada uno de los contratistas y funcionarios de la Entidad. |
| **Observaciones:** | El Contrato se cumplió a cabalidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO NO:** | 011 de 2024 | **Fecha de suscripción:** | 23/01/2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP- DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($7.466.700) | | |
| **ACTIVIDADES** | 1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa. | | |
| **PLAZO:** | Hasta el 31 de marzo de 2024 y a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. | **Acta de inicio:** | 23/01/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 31/03/2024 | **Modificaciones Contractuales:** | N/A |
| **Observaciones:** | El contrato de cumplió a cabalidad | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO NO.** | 085 de 2024 | **Fecha de suscripción:** | 03/04/2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | EL CONTRATISTA se obliga para con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios de apoyo al subproceso de tecnología del proceso de Gestión Administrativa del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la Entidad. | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.400.000) | | |
| **ACTIVIDADES** | 1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa. | | |
| **PLAZO:** | Hasta 30 de junio de 2024, partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. | **Acta de inicio:** | 03/04/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 30/06/2024 | **Modificaciones Contractuales:** | N/A |
| **Observaciones:** | El contrato de cumplió a cabalidad | | |

La presente certificación se expide a petición del interesado, y para los fines que considere pertinentes.

**RAUL IBARRA BERMUDEZ**
Gerente de Movilidad Futura S.A.S

Proyectó: Andrea Calvo - Apoyo Jurídico Oficina Asesora Jurídica.
Revisó: Natalia Valentina Mera Constain – Profesional Universitario – Oficina Asesora Jurídica.

F-47-GJ-CO-11

Popayán, Primero (01) de noviembre de 2024.

**EL GERENTE DE LA ENTIDAD CERTIFICA:**

Que, revisados los archivos de la entidad, se encuentra que; el señor **JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.061.713.251 Expedida en la en la ciudad de Popayán - Cauca, celebró con nuestra entidad para la vigencia 2024, los siguientes Contratos De Prestación De Servicios, regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios de conformidad con el numeral 3° del Art. 32 de la Ley 80 de 1993, como se describe a continuación:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO NO.** | **CD-0146 de 2024** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 2/07/2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA SAS. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DE PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS SETP DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ÉLABORÁDÓS PÓR LA ENTIDAD. | | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($5.600.000)** | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($8.400.000)** | | |
| **FUNCIONES:** | 1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa).<br>2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad.<br>3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura.<br>4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad.<br>5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad.<br>6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico.<br>7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente.<br>8. Asistir en la seguridad informática de la entidad.<br>9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario.<br>10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.<br>13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos.<br>14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad.<br>15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web.<br>16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad.<br>17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario.<br>18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad.<br>19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura.<br>20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web.<br>21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa. | | |
| **PLAZO:** | Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de agosto de 2024. | **ACTA DE INICIO:** | 2/07/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 30/09/2024 | **MODIFICACIONES CONTRACTUALES:** | Al contrato se le realizo una prorroga por el plazo de un mes, del mismo modo se le adiciono el valor correspondiente al plazo prorrogado, teniendo entonces como fecha de terminación el 30 de septiembre de 2024 y un valor total de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 8.400.000)** |
| **OBSERVACIONES:** | El contratista cumplió a cabalidad con el objetivo contractual. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO NO.** | **CD-0205 de 2024** | **FECHA SUSCRIPCIÓN:** | 4/10/2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA SAS. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DE PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS SETP DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ÉLABORÁDÓS PÓR LA ENTIDAD | | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($2.520.000)** | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($2.520.000)** | | |
| **FUNCIONES:** | 1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa).<br>2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad.<br>3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura.<br>4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad.<br>5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad.<br>6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico.<br>7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente.<br>8. Asistir en la seguridad informática de la entidad.<br>9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario.<br>10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad.<br>11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.<br>13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos.<br>14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad.<br>15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web.<br>16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad.<br>17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario.<br>18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura.<br>20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web.<br>21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa. | | |
| **PLAZO:** | Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de octubre de 2024. | **ACTA DE INICIO:** | 04/10/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 31/10/2024 | **MODIFICACIONES CONTRACTUALES:** | No se realizaron modificaciones |
| **OBSERVACIONES:** | El contrato a la fecha aún sigue vigente y se expide la certificación a solicitud del contratista. | | |

La presente certificación se expide a petición de la interesada, y para los fines que considere pertinentes.

**RAUL IBARRA BERMUDEZ**
Gerente

***Proyectó***: Leidy Marcela Meneses Fernandez – Apoyo jurídico y contractual
***Revisó***: Natalia Valentina Mera Constain - Lider Oficina Jurídica y Contractual